



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Legale

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazione N° 1172 del 15.09.2015

OGGETTO	Liquidazione di spesa in favore della Ditta Bell Caffè s.r.l. per spese di giudizio giusta sentenza n. 1410/09/15 della Commissione Tributaria Provinciale di Palermo.
Il Responsabile del Settore :	
Responsabile del Procedimento:	D.ssa Scalia Anita
Ufficio Proponente:	Ufficio Legale

trasmessa all'albo pretorio il 30-01-17

SETTORE STAFF/S.G.

ATTO N. 150

DEL 14/09/2015

Settore Staff Segreteria Generale



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE	
Ufficio Legale	

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

Oggetto: Liquidazione di spesa in favore della Ditta Bell Caffè s.r.l. per spese di giudizio giusta sentenza n. 1410/09/15 della Commissione Tributaria Provinciale di Palermo.

Premesso che con mail del 27/05/2015 assunta al prot.gen.le dell'Ente al n.8488 del 01/06/2015 il legale della Ditta Bell Caffè s.r.l., Avv. Marco Belluardo, ha richiesto la somma di €.200,00 per spese di giudizio liquidate in favore della sua assistita con sentenza n. 1410/09/15 della Commissione Tributaria Provinciale di Palermo.

Che con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale atto n. 127 del 07/07/2015 prot. n. 859 del 07/03/2015 è stato impegnato l'importo di € 200, 00.

Per quanto sopra esposto:

PROPONE

- 1. Liquidare** la somma complessiva di €.**200,00** in favore della Ditta Bell Caffè s.r.l., con sede in C/da Serrauccelli s.n., 97015 Modica (RG) PI0009316885;
- 2. Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2015 Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
- 3. Emettere** mandato di pagamento in favore della Ditta Bell Caffè s.r.l., per un importo di €.**200,00** mediante bonifico bancario sul C/C N. 121 intrattenuto presso la BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DELLA CONTEA DI MODICA SOC. COOP. IBAN I

Partinico, li _____

Il Responsabile dell'Ufficio
D.ssa Scalia Anita

Settore Staff Segreteria Generale



SETTORE SEGRETERIA GENERALE	
UFFICIO LEGALE	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

ESAMINATA la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui si attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000 e l'art. 4, del D. Lgs 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, vigenti, che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;

VISTA la deliberazione di C.C. N. 112 del 22/12/2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario relativo all'anno 2014 ed i relativi allegati;

VISTO l'atto di G.M. N. 249 del 23/12/2014 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del P.E.G. anno 2014;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta

14 SET. 2015

Il Responsabile del Settore Segreteria Generale
IL VICARIO
Settore Staff Segreteria Generale
Comuni Gruppi



SETTORE SEGRETERIA GENERALE	
UFFICIO LEGALE	

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI**

Responsabile del procedimento :

Istruttore :

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza :

ATTO n° 1346

Mandato n° _____ del _____ Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____ Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____ Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____ Mandato n° _____ del _____

Reversale n° _____ del _____ Reversale n° _____ del _____

Reversale n° _____ del _____ Reversale n° _____ del _____

Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi .

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile

